



***AZ EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
REMENYIK ZSIGMOND GIMNÁZIUMA ÉS
SZAKGIMNÁZIUMA***



Házirend

Bevezető

A házirend az Egri Szakképzési Centrum Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján. Köznevelési törvény 25.§

(2), (3), (3), 46. § (1), c), h), 48. § (1) (4), 58. § (1), 72.§ (5), a), 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.5. §(a-h), (2)a-h, 16. § (3) 24. § (6), 51. § (1) b), c), (10), 82. § (1), (4). 129. § (1)

Az Egri SZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A jelen házirendet a Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatai alapján készítettük el, s terjesztettük elfogadásra a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

Általános rendelkezések

A házirend a törvény felhatalmazása alapján elkészített belső szabályzat, mely vonatkozik a tanulókra, pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira és a szülőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek köteleességeket.

A házirend előírásai az iskolában és adott esetben az iskolán kívül is kötelezőek, az iskola minden tagja felelős a másikért.

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, által elvárt viselkedés szabályait, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola titkárságán;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola tanáriójában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;

- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskolai szülőközösség elnökénél;

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

Házirendünk az iskola honlapján is megtalálható.

A tanuló

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (tanfolyam, sportkör, könyvtár)
- a 10. évfolyam második félévében a **28/2000. (IX.21.) OM rendelet** alapján tantárgyat (tantárgyakat) válasszon (a kötelező érettségi tárgyakon kívül)
- minden tanév elején diákköri, szakköri foglalkozásra jelentkezzen, amelyet az iskola vagy szaktanár hirdet meg, létszámának alsó határa 5 fő,
- iskolai egészségügyi ellátásban részesüljön az iskolaorvossal történő egyeztetés szerint a 26/1997. (XI.3.) NM rendelete alapján,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára, és élhet a szabad vallásgyakorlás jogával,
- tanárait az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- a kiértékelt írásbeli munkáját 10 tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze a közéletet, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- szervezett formában véleményt mondhat az őt oktató pedagógus munkájáról, illetve a személyét érintő kérdésekről, (DÖK - ülés, Diákközgyűlés, iskolavezetőség, fórum stb.)
- kérheti átvételét más iskolába,
- a menzai étkezés lehetőségét igénybe vegye,
- kezdeményezze diákszerveződések (diákkörök, önképzőkörök, klubok stb.) létrehozását és ezek munkájában vegyen részt,

- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat, elismerést kapjon, szabad idejében munkát vállalhasson,
- családjá anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben részesüljön,
- képviselő útján vegyen részt az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- egyéni közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, illetve az iskolavezetés segítségét.

Tanulói jogok gyakorlása, véleménynyilvánítása

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

Minden tanulónak joga kulturáltan megfogalmazni észrevételeit, bírálatát, javaslatait megfelelő helyen és időben.

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a DÖK-ön keresztül, érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a DÖK véleményét, de az iskola vezetősége ettől eltérő esetben is kérheti.

A tanulók kötelességei hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlatokon,
- az önként vállalt foglalkozásokon részt vegyen, felmentést csak az igazgató adhat,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse az ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges, előírt felszereléseket hozza magával,
- segítse az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg,

A tanulói jogviszony keletkezésének szabálya

Középiskolánk a .8. osztályt végző tanulók jelentkezését várja. Iskolánkban a tanulói jogviszony létrejöttének feltétele a megfelelő általános iskolai előmenetel.

A felvétel, átvétel rendje

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 13. pontja szabályozza.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

A felvett tanulók osztályba, illetve (nyelvi) csoportba sorolása az általuk megadott tagozatkódok, a választott második idegen nyelv, a jelentkezővel tartott beszélgetés figyelembevételével történik. Ettől eltérő tartalmú kérelmek elbírálása az igazgató feladata.

A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai

A tanulói jogviszony megszűnésének, ill. megszüntetésének szabályait a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV-tv 53. § (1.) (2.) bekezdési tartalmazzák.

Amennyiben a diák hiányzása egy adott szaktantárgy éves/féléves óraszámának 30 % -át meghaladja, a szaktanár osztályozó vizsgára kötelezheti.

A tanév elején a tanulónak joga megtudni a tantárgyi követelményeket, illetve, hogy a tantárgyi kötelezettségnek megfelelően milyen módon javíthat, vagy pótolhat.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A "Tanév helyi rendje" (éves munkaterv) tartalmazza a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának módját.

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. Az iskola tanítási napokon reggel 6⁰⁰ és 18⁰⁰ óra között tart nyitva. A tanítás nappali tagozaton 8⁰⁰ órakor, esti tagozaton 14⁰⁰ órakor kezdődik. A délelőtti 45 perces órát 15 (az első, második, harmadik óra után), illetve 10 perces (negyedik, ötödik óra után) szünetek követik. Az esti tagozaton 40 perces órát 5 perces szünetek követik. Az órát és a szüneteket csengetési rend szabályozza. A szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak. **Az iskola területét tanítási idő alatt a tanulók csak engedéllyel hagyhatják el.** A tanteremben, szaktanteremben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A folyosókon, a lépcsőházban a tanulók kerüljék a lármozást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a megfelelő helyeken kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványjaival.

A tanulók hivatalos ügyeket a titkárságon, a gazdasági irodában vagy a tanári szobában **a kijelölt időpontokban intézhetik**, más esetekben a tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda nem mehetnek be. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét is azonnal megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat, barátokat...) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles szünetben hívni a tanulót.

Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

A fakultatív és a rendkívüli tárgyak, előkészítők, felzárkózatok órái általában délutánra kerülnek. Az iskolai tanulói étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az óráközi szünetekben tart nyitva, az ebédlő igénybevételére, az utolsó órák után 12⁴⁰ – 14⁰⁰-ig van lehetőség.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

Iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és a feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitva tartási rendje a 2. sz. mellékletben szerepel. A nyitva tartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.

A számítógépterem rendje (3.sz. melléklet)

Éttermi (ebédlői) rend

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára. Az étkezés befejezése után az asztalokat rendben hagyva lehet elhagyni az éttermet.

Egészségvédelem

A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára, fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálatra – az adott évre meghatározva az iskola védőjével, az iskolaorvossal történő egyeztetés alapján kerül sor. (26/1997. (XI.3.) NM. rendelet alapján).

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal köteles jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. Szándékos károkozás esetén a kártérítés mellett fegyelmi büntetés is kiszabható.

Egyéb előírások

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. **Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt a táskában elhelyezni. Az óra alatt bekapcsolni tilos. A tanteremben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.**

Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása és a dohányzás tilos. A nevelési – oktatási intézményben, továbbá a nevelési – oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Ellenőrző könyv

Az iskola és szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni, beíratni és a szülővel aláíratni, és ezt az osztályfőnökének bemutatni.

Testnevelés órák:

Az órák látogatása csak az előírt felszerelésben lehetséges. (tornacipő, sportnadrág, fehér póló). Felmentés csak együttes orvosi és szülői igazolással lehetséges, az ellenőrzőben

rögzítve. Állandó vagy részleges felmentés az órák látogatása alól csak szakorvosi igazolással történhet.

Osztálytermek

Az osztálytermek zárva vannak. A becsengetés után a termet a szaktanár nyitja ki és kicsengetés után ő zárja be.

A tantermet a tanulók csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatják el. A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) elvégezni a visszarendezést.

Ünnepi öltözék

Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a rendezvények időpontját és szervezési felelősét a tanév munkaterve tartalmazza. A rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában a tanulók kötelesek részt venni.

Az iskolai hagyományos rendezvények:

- tanévnyitó ünnepély
- ballagási ünnepély
- házi tanulmányi versenyek
- tanévzáró ünnepség
- szalagavató

E rendezvények közül a tanévnyitón, a tanévzárón, a gyűrűavatón, a ballagási ünnepélyen, valamint a nemzeti és állami ünnepeink alkalmából tartott rendezvényeken a tanulók a Házirendben rögzített ünnepi öltözetben kötelesek megjelenni:

- **lányok:** sötét alj vagy nadrág, fehér blúz, sötét cipő
- **fiúk:** sötét öltöny, fehér ing, az öltönyhöz illő zokni, cipő, nyakkendő

Kivétel: a végzős osztályok a szalagavatóbálon, illetve a ballagáson, amennyiben az osztálynak van, saját egyenruhában jelenhetnek meg.

Egyéb rendezvényeken tanulóink az alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg. Ünnepélyeken, rendezvényeken tanulóink tanúsítsanak kulturált, fegyelmezett magatartást.

Az iskola által iskolán kívül szervezett programok rendjére ugyanaz vonatkozik, mint az iskolai programokra.

A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Felelősek az osztály rendjéért, gondoskodnak a szükséges eszközökről, biztosítják a normális tanítás megfelelő feltételeit (tisztta tábla, kréta, szellőztetés, ...).
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak a tanár hiányát.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot és lecsukják a villanyt.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

- Az észlelt rongálásokat, rendellenességeket a szaktanárnak, osztályfőnöknek, iskolavezetésnek azonnal jelezni kell

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Késés

A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár, 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Hiányzás, mulasztások igazolása

Egynapos hiányzást a szülő is (évente három alkalommal), több naposat csak orvos igazolhat. Egy óráról való hiányzást a szaktanár, 3 napos távolmaradást az osztályfőnök, ennél hosszabbat az igazgató engedélyezhet. **A távolmaradást a hiányzást követő első osztályfőnöki órán igazolni kell.**

A hiányzás első napján a tanuló – akár közvetve is, pl. szülei révén – köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamról.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartás jegynek tükröznie kell:

- 3 óra	osztályfőnöki figyelmeztetés	magatartás maximum : 4
- 8 óra	osztályfőnöki intés	magatartás : 3
- 12 óra	igazgatói intés	magatartás : 2
- 20 óra	tantestületi intés	magatartás : 2

A tanuló 1 igazolatlan hiányzása esetén értesíteni kell a szülőt, ismételt hiányzás esetén szülőt és gyermekjóléti szolgálatot, a 10 óra után a szülőt és az illetékes a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, 30 igazolatlan hiányzás esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, 50 igazolatlan mulasztáskor a gyámhatóságot.

Ha tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a teljesítménye nem értékelhető osztályozó vizsgát kell tennie vagy tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket félévkor kell osztályozóvizsgát tennie.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét a NKT.5.§-a alapján.

A tanuló jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

a dicséret lehet:

- osztályfőnöki dicséret: elismerésre méltó tevékenységért adható
- igazgatói dicséret: kimagasló teljesítményekért adható
- tantárgyi dicséret: az adott szakterületen kimagasló eredményt nyújtó tanulónak adható

Fegyelmező intézkedések

- szóbeli figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki)
- írásbeli figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki, igazgató)

- írásbeli intés, megrovás (osztályfőnöki, igazgatói).

Fegyelmi büntetések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

a fegyelmi büntetés lehet:

- a.) megrovás
- b.) szigorú megrovás
- c.) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- d.) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e.) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f.) kizárás az iskolából

A fegyelmi eljárás során az 2011.évi törvény a nemzeti köznevelésről 58.§-a szerint kell eljárni.

Dohányzás:

- **A dohányzás a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI tv. 3.& 4. bek,- mely módosítja a1999. évi XLII törvényt- értelmében az intézmény egész területén tilos!**
- **Az intézmény területén történő dohányzás a törvény értelmében anyagi és fegyelmi büntetéssel jár.**
- **Ismétlődés esetén a tantestület dönthet, akár a tanuló eltávolításáról is.**

Tanulmányok alatti vizsgák

A 21/2012 EMMI rendelet 7.§-a szabályozza a tanulók tanulmányaik alatti vizsgáit.

A tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak akkor, ha:

1. felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az iskolával magántanulói jogviszonyt létesített,
2. engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
3. a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát év végén nem osztályozható egyetlen tantárgyból sem, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
4. a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki év végén elégtelen osztályzatot kapott.

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik középiskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során legalább két alkalommal szervez. Osztályozó vizsgát kell szervezni a félévi és év végi értékeléseket követően. A tanulók félévi és év végi zárását követően minimum három munkanap után el kell kezdeni az osztályozó vizsgák lebonyolítását.

A különbözeti és osztályozó vizsga javítóvizsgáját a vizsgát követő egy hónapon belül meg kell szervezni. A javítandó vizsga és a javítóvizsga között legalább két hétnek (14 napnak) el kell telnie.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni. A javítóvizsga pontos időpontját az adott tanév rendje határozza meg.

A vizsgák időpontjáról a tanulókat tájékoztatni kell. A javítóvizsga időpontját a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A tanulóknak a méltányossági alapon megkért vizsgákra a kérelmet írásban kell benyújtani, az igazgatónak címezve. A kérelemre írásbeli határozattal kell válaszolni, amelyet a kérelem benyújtása után legkésőbb 15 munkanappal el kell juttatni a kérelmezőhöz, kiskorú tanuló esetén a gondviselőhöz.

A vizsgák vizsgabizottságok előtt zajlanak.

A tanulók tantárgyválasztása

A tanuló a kötelező tanítási órák mellett kötelező és szabadon választható tanítási órákon vehet részt, így megilleti a tantárgyválasztás joga. A tantárgyválasztás keretei az iskola pedagógiai programja és az érettségi vizsgaszabályzat.

Minden év április 15-ig az iskola igazgatója elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanuló választhat. A választható tantárgyakról a tanuló az osztályfőnökétől kap tájékoztatást.

Az iskola május 20-ig az osztályfőnök segítségével felméri az igényeket (hány tanuló milyen szabadon választható tanítási órán kíván részt venni).

Az igényeket összesítve az iskola 3 héten belül, de legkésőbb június 11-ig az osztályfőnökök révén közzéteszi az igények teljesítésével összefüggő jegyzéket.

A tanuló a május 20-i tantárgyválasztását követően a szorgalmi idő végéig megváltoztathatja döntését.

A választott tantárgyat a tanuló két évig tanulja.

A kiskorú tanuló csak szülői hozzájárulással élhet a tantárgyválasztási jogával.

A felvett és az új tanévben elkezdett választható tantárgyak a tanév során nem adhatók le.

Magántanuló

A tankötelezettség, illetve a tanulói jogviszonyból származó kötelezettség magántanulóként is teljesíthető.

A magántanulóságot írásban kell kérvényezni az intézmény igazgatójához, aki továbbítja a gyámhatóság felé javaslat tételre. A gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat egyetértésével engedélyezheti az igazgató a magántanulói jogviszonyt.

A magántanuló felkészüléséről a szülő gondoskodik, illetve a tanuló egyénileg készül fel. A tudás mérése, az értékelés írásbeli és szóbeli vizsga formájában történik félévkor és évvégén az iskola által meghatározott időpontokban.

Az elektronikus napló

célja, hogy lépéseket tegyünk a hiányzások visszaszorítása érdekében

- folyamatos tájékoztatást adjunk a szülőknek gyermekeik tanulmányi munkájáról
- napi kapcsolatot építünk ki a szülőkkel, folyamatos legyen a kommunikáció a szülő és az osztályfőnök között
- a szülő pontos képet kapjon arról, hogy gyermekük hogyan teljesíti a tantárgyi követelményeket.
- Az elektronikus napló belépéséhez szükséges kódot az osztályfőnöktől lehet átvenni.

Az iskolai diákönkormányzat jogainak gyakorlása

- Az osztályközösségek – a hagyományos időponton belül – szabadon választhatják meg a tanulmányi kirándulás célpontjait.
- A tanórán kívül, esti rendezvényt az osztályfőnökkel (igazgatóval) kell egyeztetni.
- A tanulói érdekképviselőket az osztály diákbizottságok látják el.
- A tanulásban és a közösségi munkában példamutató eredményt elért tanulók könyvjutalomban, illetve a tantestület javaslatára ballagáskor emlékéremben részesülnek. Egy – egy alkalmi rendezvényen, vetélkedőn a jutalmazás módjáról a rendező közösség dönt (Osztály, DÖK).
- Az iskolarádió működtetése – a tantestület véleményének figyelembe vételével – a DÖK joga.
- Az engedélyezett 5 tanítás nélküli munkanapból 1-ről a DÖK dönthet.

A térítési díj, a tandíj fizetésére, visszafizetésére és a szociális alapon adható kedvezményekre vonatkozó szabályok

Iskolánkban az étkeztetést a SODEXO KFT. biztosítja, térítési díjat a tanulók étkeztetéséért szed, a tanulóknak lehetősége van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév legelején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adják le. Az étkezési térítési díj összege egyenlő az ebéd nyersanyagnormájának az ÁFÁ-val növelt összegével. A menzai térítési díjakat a Szalézi Kft kiírása szerint kötelesek befizetni. A befizetett térítési díjat az étkezés lemondása esetén a menza működési szabályzata szerint visszafizeti a SODEXO KFT.

A kedvezményes étkezésben részesülő tanulók (3 eltartott gyermek esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékosnak minősülő gyermekek) a térítési díj 50 %-át fizetik.

Szociális alapon kedvezményt nem tudunk nyújtani.

Az étkezési térítési díjon kívül egyéb tandíjat, térítési díjat nem szedünk az iskolában.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsgáért, továbbá az adott vizsgatárgyból tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni, a vonatkozó szabályok szerint.

A tankönyvek, kézikönyvek használatának szabályai

1. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
2. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

- 3 A tankönyvrendelést az iskola a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg. A Könyvtárellátó a tankönyvellátási megállapodások aláírását követően jelszót küld az iskolának, amivel beléphet a Könyvtárellátó elektronikus felületére. (<http://kello.hu>)

Felnőttképzés házirendje

A képzésben való részvétel feltételei

Az iskola a felvételi tájékoztatóban minden évben nyilvánosságra hozott feltételrendszer alapján elsősorban a tanulmányi eredményt alapul véve készíti el felvételi rangsorát (ideiglenes felvételi jegyzék).

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

1. Iskolai előképzettség vagy iskolai előképzettség hiányában bemeneti kompetenciák, a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettség.
2. Szakmai előképzettség: szakképesítés megkezdésének feltételül szolgáló, a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, korábban megszerzett szakképesítés.
3. Egészségügyi alkalmassági követelmények: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre. Az egészségügyi vizsgálatot az iskola-egészségügyben dolgozó szakemberek, az iskolaorvos és a védőnő koordinálják.
4. Pályaalkalmassági követelmények: a szakképzésbe történő bekapcsolódás azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján fel tud készülni a választott szakképesítés komplex szakmai vizsgájára és a választott tevékenység, foglalkozás ellátására.

Szakmánként különböző lehet, hogy milyen feltételeknek kell megfelelnie a szakmára jelentkezőnek. A feltételeket az iskola szakmai programja tartalmazza szakmánként.

Szaktanácsok szakközépiskolája (2 év) jelentkező tanulók felvételének elvei:

Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján A szakmai vizsga letételét követően a tanuló két év alatt középiskolában készülhet fel az érettségi vizsgára.

Felnőttoktatásba jelentkezés felvételének elvei:

16. életévét betöltötte, a mindenkori vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

Szakiskolát végzettek középiskolája:

A szakiskolai végzettséggel rendelkező tanuló – közismereti tanulmányainak és teljesített szakmai követelménymoduljainak beszámításával – folytathatja tanulmányait olyan kétéves középiskolai képzésben, amely legalább négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból készít fel érettségire. A képzés követelményeinek teljesítése egyenértékű a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével. A belépés nappali, ill. esti tagozatra a hatályos törvények szerint lehetséges.

Beszámíthatóság:

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakgimnázium pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az iskola igazgatója határoz.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján az (1) bekezdésben meghatározottak szerint - beszámítható.

Érettségi utáni képzésbe jelentkező tanulók felvételének elvei:

A szakképzés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a szakközépiskolában az érettségi végzettséghez kötött szakképzésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. A szakmai érettségi vizsgát követően a tanuló 1 év alatt szerezhet szakmai végzettséget a szakközépiskola komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképzésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

A képzésben résztvevők köteleességei

- Vegyen részt a kötelező és a szabadon választott órákon, konzultációkon, valamint a szakmai gyakorlatokon.
- Kísérje figyelemmel hiányzásait, előmenetelét
- Hiányzásait (14 napon belül) igazolja.
- Tartsa be az intézmény foglalkozásainak rendjét, az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait
- Nagyobb értékű tárgyakat (pl.: laptop, ékszer) az intézménybe mindenki csak a saját felelősségére hozhat be. A behozott értékeiért, értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Személyes adatainak változását (e-mail cím, telefonszám, tartózkodási cím) 14 napon belül jelentse az iskolatitkárnak.
- Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az intézmény eszközeit, kímélje és óvja az iskola épületét, felszereléseit, berendezéseit.

- Az általa használt eszközöket (pl.: számítógépek, kamerák) rendeltetésszerűen használja, azok állapotát óvja meg.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsael és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Balesetet vagy egyéb rendkívüli eseményt az órát tartó tanárnak, vagy bármely más dolgozónak haladéktalanul jelentse, aki a továbbiakban intézkedik.
- Tartsa be a tűz-és balesetvédelmi szabályokat.

A Házirend nyilvános, mindenki számára bármikor hozzáférhető az iskola honlapján

A képzésben résztvevők jogai

- Érdemjegyeiről, tanulmányi előmeneteléről, hiányzásairól,tanulmányi ügyeiről folyamatosan tájékozódjon.
- Valamely tárgy anyagából előzetes tudásmérést kérjen, mely alapján az adott órák látogatása alól felmentést kaphat.
- Hozzáférjen az E-naplóban található információkhoz, valamint információkat kapjon, kapcsolatot tarthasson az intézmény dolgozóival, csoporttársaival.
- Bármilyen személyes, őt érintő ügyben segítséget, tájékoztatást kérjen tanárától.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a tanárok, oktatók munkájáról, az iskola működéséről
- Részt vegyen az intézményben tanuló felnőttek számára szervezett rendezvényeken, igénybe vegye, látogassa az intézmény létesítményeit nyitva tartási időben.
- Napközbeni egészségügyi ellátásban részesüljön (pl.: lázmérés, fejfájás csillapító kérése .
- Személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

Az intézmény munkarendje, a tanítási órák és szünetek az alábbi időbeosztás szerint folynak:

A helyiségek, az iskolához tartozó területek, berendezési tárgyak használata

A tantermeket, a számítástechnikai tantermeket a tanárok nyitják és zárják.

A képzésben résztvevők az általuk használt számítógépes tantermekben tanár jelenlétében tartózkodhatnak. A termekben lévő számítógépek és egyéb eszközök megóvása érdekében ott étel és ital fogyasztása, illetve az asztalokon és a gépek közelében tartása minden esetben tilos.

Csengetési Rend:

1. óra 15⁰⁰-15⁴⁰
2. óra 15⁴⁵-16²⁵
3. óra 16³⁰-17¹⁰
4. óra 17¹⁵-17⁵⁵
5. óra 18⁰⁰-18⁴⁰

Könyvtár, tankönyvek:

A képzésben résztvevők és a tanárok a képzés folyamán szükséges köteteket, a kézikönyveket a könyvtári nyitvatartási időben kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő- Péntek: 8:00-13:00

Védő, óvó előírások:

A képzésben résztvevők az első tanítási napon tűz-és balesetvédelmi oktatáson vesznek részt. Tűz és bombariadó esetén az iskola épületét mindenkinek el kell hagynia a kivonulási tervnek megfelelően. A bombariadó miatt elmaradt órákat pótolni kell egy későbbi ütemezés szerint. Balesetet vagy egyéb rendkívüli eseményt az órát adó tanárnak, vagy bármely más dolgozónak jelenteni kell, aki a továbbiakban intézkedik. Amennyiben az intézményben a tanuló három napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetet szenved, azt haladéktalanul ki kell vizsgálni. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig át kell adni a képzésben résztvevőnek. Minden balesetet követően az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

Legitimációs záradékok


a) Nevelőtestület elfogadása

Az Egri SZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma Házi rendjét az iskola nevelőtestülete 2016. szeptember 12. napján megtárgyalta és elfogadta.

Füzesabony, 2016. szeptember 12.



a nevelőtestület képviselője



tagintézmény-vezető

b) Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az Egri SZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma Házi rendjét az iskola diákönkormányzata 2016. szeptember 12. napján véleményezte és elfogadását javasolta.

Füzesabony, 2016. szeptember 12.



Diákönkormányzat elnöke

c) Szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az Egri SZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma Házi rendjét az iskola szülői szervezete 2016. szeptember 12. napján véleményezte és elfogadását javasolta.

Füzesabony, 2016. szeptember 12.



Szülői Munkaközösség elnöke